

VEILIGHEIDSPAN



VREEDZAME BASISCHOOL | ROOMS-KATHOLIEK

De Regenboog

Vastgesteld: 27 augustus 2024

Versie: 2

Inhoudsopgave

1. Sociale veiligheid

- 1.1 Visie sociale veiligheid
- 1.2 Preventief beleid

2. Omgaan met ongewenst gedrag

- 2.1 Uitgangspunten
- 2.2 Stappenplannen
- 2.3 Ongewenst gedrag door personeel, ouders en derden
- 2.4 Huiselijk geweld en kindermishandeling
- 2.5 Schorsing en verwijdering

3. Plagen en pesten

- 3.1 Definiëring
- 3.2 Ingrijpen bij plagen
- 3.3 Ingrijpen bij pesten
- 3.4 Digitaal pesten
- 3..5 Herstelgesprek

4. Andere vormen van veiligheid

- 4.1 Direct gevaar
- 4.2 Activiteiten onder schooltijd buiten school
- 4.3 Privacy en AVG

5. Monitoren en evalueren

- 5.1 Monitoren
- 5.2 Evalueren
- 5.3 Klachtenregeling

6. Personen met specifieke taken in het kader van de veiligheid

- 6.1 Personen binnen De Regenboog
- 6.2 Personen binnen De Groeiling
- 6.3 Personen buiten De Groeiling

7. Overzicht bijbehorende documenten

- 7.1 Overzicht bijlagen
- 7.2 Overzicht gekoppelde documenten

1. Sociale veiligheid

1.1 Visie sociale veiligheid

De Regenboog zien wij als een oefenplaats van de maatschappij, we leren van en met elkaar. Voor ons staat de ontmoeting voorop. We streven naar een leef- en leerklimaat waarin alle betrokkenen (het kind, de ouders, de medewerkers en derden) zich veilig en prettig voelen. Alleen dan kunnen leerlingen leren. Wij willen een klimaat, waarin iedereen positief betrokken is bij de ontwikkeling van onze leerlingen. In onze school:

- Voeren we een preventief beleid om ongewenst en grensoverschrijdend gedrag te voorkomen
- Dragen we samen verantwoordelijkheid voor een veilige omgeving.
- Tolereren we pesten, geweld, discriminatie en seksuele intimidatie niet.
- Kiezen we waar mogelijk voor een oplossingsgerichte benadering en hebben we duidelijk afspraken over hoe te handelen bij ongewenst en grensoverschrijdend gedrag.

1.2 Preventief beleid

Wij willen dat kinderen op De Regenboog zich niet alleen optimaal ontwikkelen in de cognitieve vakken, maar willen ook een bijdrage leveren aan de sociale en maatschappelijke vorming van leerlingen.

Uitgangspunt voor het beleid ten aanzien van sociale veiligheid is het programma De Vreedzame School. Dit is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Met De Vreedzame School besteden we aandacht aan sociaal-emotionele en burgerschapscompetenties die wenselijk zijn in een democratische samenleving, zoals je verplaatsen in een ander, openstaan voor verschillen tussen mensen, het constructief oplossen van conflicten, omgangsvaardigheden en verantwoordelijkheid nemen voor mens en omgeving. Dit draagt bij aan het bevorderen De Vreedzame School vormt de basis voor sociale veiligheid binnen de school. Hieronder beschrijven we enkele aspecten van dit programma die hier preventief aan bijdragen.



van de sociale veiligheid en het voorkomen van ongewenst gedrag.

Een grondwet en omgangsafspraken

Sociale onveiligheid lijkt vaker voor te komen in een omgeving die weinig gestructureerd is en waar leerlingen onvoldoende voelen wat de sociale norm is. Duidelijke regels in de groep en in de school zijn dus van belang. Op De Regenboog hebben we 6 schoolregels gebaseerd op de blokthema's van De Vreedzame School:

- We zorgen dat iedereen erbij hoort;
- We zijn vriendelijk in ons taalgebruik en luisteren naar elkaar;
- We zorgen dat iedereen zich veilig voelt en zichzelf kan zijn;
- We dragen allemaal een steentje bij en vragen om hulp als het nodig is;
- We blijven van elkaar, en elkaars spullen af;
- We lossen conflicten samen op, met de mediator of de volwassene.

De schoolleider bespreekt aan het begin van elke schooljaar de schoolregels in elke groep.

De schoolregels worden vervolgens begin van het schooljaar door de leerlingen uitgewerkt in concrete omgangsafspraken in de groep. De schoolregels en de gemaakte afspraken worden vastgelegd in een afsprakenposter 'Zo ~~willen~~ doen wij het in onze groep' en zijn zichtbaar op de Vreedzame School plek in de groep. De leerlingen en leerkracht ondertekenen deze afspraken.

Met het opstellen van gedragsregels zijn we er nog niet. Gedrag dat bij een bepaalde regel hoort, moet vrijwel altijd worden aangeleerd. Dus, zeker bij jonge leerlingen, oefenen we gedragsregels met de hele klas. Het handhaven van regels vraagt ook iets van het gedrag van de leerkracht, zoals:

- Het tonen van voorbeeldgedrag;
- Leerlingen regelmatig herinneren aan de regels (o.a. na elke vakantie);
- Eigen en elkaars leerlingen aanspreken als ze zich niet aan de regels houden en complimenten geven als ze het wel doen;
- Het toezicht houden in vrijere situaties zoals het buitenspelen;
- Elkaar aanspreken en steunen bij het handhaven van regels en afspraken.

De groep en de school: een leefgemeenschap:

Voor de sociale veiligheid is het belangrijk dat leerlingen zich verbonden voelen met de school en hun groep, dat zij de school en hun groep als een leefgemeenschap ervaren en dat hun aanwezigheid 'verschil maakt'. Alle leerlingen, alle leerkrachten, het ondersteunend personeel en alle ouders maken deel uit van deze leefgemeenschap. Het bevorderen van verbondenheid doen we onder andere door:

- de regelmatige aanwezigheid van de directeur bij de ingang van het schoolplein;
- leerlingen 's morgens op het schoolplein op te halen, te begroeten en samen naar binnen te gaan;
- aan het einde van de dag samen met de leerlingen naar buiten te lopen;
- begin van het jaar extra aandacht te besteden aan groepsvorming;
- samen omgangsafspraken te maken;
- samen te bedenken welke taken er in de groep zijn en die met elkaar te verdelen;
- door samen te vieren.

Investeren in de relatie met leerlingen en ouders

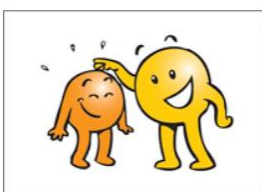
We vinden het belangrijk dat alle leerlingen, leerkrachten en ouders een goede relatie hebben met elkaar. Dat is een belangrijke voorwaarde voor een gevoel van sociale veiligheid. Dit bevorderen we door:

- regelmatige inloopmomenten voor ouders;
- leerkrachten halen de leerlingen op van het schoolplein en lopen aan het einde van de dag mee naar buiten waardoor leerkrachten zichtbaar en makkelijk te benaderen zijn;
- leerkrachten, schoolleider en IB'er zijn makkelijk bereikbaar via Parro;
- het voeren van startgesprekken met ouders en leerling (bovenbouw) om elkaar te leren kennen en verwachtingen naar elkaar uit te spreken;
- naast het startgesprek voeren wij nog op drie vaste momenten ouder(kind)gesprekken in het schooljaar.

Leerlingen zijn medeverantwoordelijk

Leerlingen krijgen een stem en leren die stem op een verantwoorde wijze te gebruiken waarbij zij leren oog te hebben voor het algemeen belang. Zo werken we op schoolniveau met leerlingmediatoren en sinds schooljaar 2023/2024 met een leerlingenraad. Oudere kinderen laten we jongere kinderen helpen bij speciale activiteiten. De ambitie is om op groepsniveau te gaan werken met commissies en groepsvergaderingen waarin leerlingen overleggen en meebeslissen over zaken die hen aangaan.

Positieve en oplossingsgericht benadering



opsteker

We streven naar een positief sociaal klimaat. Een belangrijk middel hierbij is het geven van 'opstekers' (complimenten) waarbij we bewust positief gedrag benoemen. Leerkrachten hebben hierin een voorbeeldfunctie. We kiezen bij problemen voor een oplossingsgerichte benadering. Hierbij ligt de focus op de gewenste situatie en wordt er gekeken hoe die bereikt kan worden. We gebruiken schoolbreed de termen 'opstekers en afbrekers' van de Vreedzame School. Bij een afbreker reageren we er meteen op. Een afbreker corrigeren we.

Communicatie met ouders

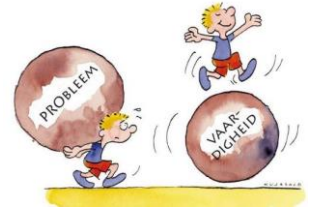
Wij willen als school graag samen met de ouders optrekken op het gebied van sociale veiligheid. Dit doen we door ouders aan het begin van het schooljaar een informatiebrief te sturen over de uitgangspunten van De Vreedzame school en te communiceren over onze afspraken rond ongewenst gedrag. Daarnaast worden ouders bij de aanvang van een nieuw blok van De Vreedzame School geïnformeerd over het thema dat centraal staat. Het Veiligheidsbeleid, verdere informatie over De Vreedzame School en belangrijke contactpersonen rondom sociale veiligheid zijn terug te vinden op de website en schoolgids.

2. Omgaan met ongewenst gedrag

2.1 Uitgangspunten

Er zullen altijd situaties zijn waarbij leerlingen de regels overtreden en zich niet houden aan afspraken. Uitgangspunten bij het aanspreken zijn:

- De eerste reactie van een leerkracht is altijd positief ingesteld: "Kan ik je helpen?", "Heb je een vraag over de opdracht?", ed.
- De leerkracht spreekt een kind altijd aan op ongewenst gedrag.
- De leerkracht spreekt zoveel mogelijk vanuit de 'ik-boodschap': "Ik vind het fijn(er) als jij... doet", "Ik verwacht van jou dat je... doet".
- We stimuleren leerlingen om bij ongewenst gedrag te reflecteren op zijn of haar gedrag en na te denken over alternatieven voor dat gedrag.



2.2 Stappenplannen

We werken met twee stappenplannen rondom ongewenst gedrag. Het stappenplan is richtinggevend. Afhankelijk van de context en de ernst van het gedrag maakt de leerkracht, waar nodig met schoolleider of IB, een keuze in de te zetten stappen.

Bij grote onderlinge verschillen spreken wij elkaar hier op aan en gaan we hierover met elkaar in gesprek.

Stappenplan ongewenst gedrag

Onder dit gedrag valt beledigen, intimideren/dreigen, fysiek en verbaal geweld.

- Stap 1 Samen oplossen
De leerkracht geeft met een ik-boodschap het gewenste gedrag aan.
- Stap 2 Waarschuwen
Na herhaling(en) van het ongewenste gedrag volgt een laatste waarschuwing waarbij de leerkracht de consequentie benoemt als het ongewenste gedrag niet stopt.
- Stap 3 Consequenties uitvoeren
Een leerkracht bepaalt zelf wat een passende consequentie is voor de leerling. Mogelijkheden voor in de klas zijn: tafel wegschuiven, aan een apart tafeltje in de klas werken, time out (15 minuten in een andere klas werken). Een time-out wordt altijd gemeld aan ouders, afhankelijk van de situatie via Parro of telefonisch.

Stappenplan herhaaldelijk ongewenst gedrag en zwaarder ongewenst gedrag

Onder zwaarder ongewenst gedrag verstaan we:

- Fysiek en verbaal geweld/agressie, intimidatie, discriminatie, kleine vernieling
- Drugs/alcohol/diefstal/zware vernieling wapen/vuurwerk afsteken (direct rood)

In dit soort situaties kan besloten worden tot het uitdelen van een kaart. In principe hanteren we hier de volgorde: waarschuwingskaart, gele kaart en rode kaart:

- Waarschuwingskaart
 - Eerst overleg met schoolleider of IB'er.
 - Time out onder toezicht bij IB'er, schoolleider of andere leerkracht; 15 minuten hier werken.
 - Gesprekje tussen leerling en eigen leerkracht en samen invullen waarschuwingskaart.
 - Ouders telefonisch informeren, verslag van gesprek op kaart.
 - Benoemen consequentie bij herhaling: gele kaart.
 - Ouders ondertekenen de waarschuwingskaart. Deze wordt daarna in Parnassys gehangen. Wanneer ouders niet ondertekenen wordt dit genoteerd in Parnassys.

- Gele kaart
 - Eerst overleg met schoolleider en IB'er.
 - Time out onder toezicht: IB'er, schoolleider of andere leerkracht, 30 minuten hier werken.
 - Gesprekje met eigen leerkracht en samen invullen gele kaart.
 - Overleg met IB'er over wat er nodig is om herhaling van het gedrag te voorkomen: specifieke ondersteuningsbehoeften, afspraken, plan.
 - Ouders telefonisch informeren en uitnodigen voor gesprek, evt. met IB'er of schoolleider, verslag gesprek op de kaart.
 - Benoemen consequentie bij herhaling: rode kaart.
 - Ouders ondertekenen de gele kaart. Deze wordt daarna in Parnassys gehangen. Wanneer ouders niet ondertekenen wordt dit genoteerd in Parnassys.
- Rode kaart
 - Eerst overleg met schoolleider en IB'er.
 - Time out onder toezicht: IB'er, schoolleider of andere leerkracht, rest dagdeel hier werken.
 - Gesprekje met eigen leerkracht en samen invullen rode kaart.
 - Overleg met IB'er over wat er nodig is om herhaling van het gedrag te voorkomen: specifieke ondersteuningsbehoeften, afspraken, plan.
 - Ouders telefonisch informeren en uitnodigen voor gesprek met schoolleider en evt. IB'er. Verslag van gesprek op de kaart. Wanneer er stappen gezet gaan worden richting schorsing/verwijdering is een gesprek nodig met het bestuur en de leerplichtambtenaar. Zie Protocol schorsing en verwijdering De Groeiling.
 - Ouders ondertekenen de rode kaart. Deze wordt daarna in Parnassys gehangen. Wanneer ouders niet ondertekenen wordt dit genoteerd in Parnassys.

Afhankelijk van de ernst van het gedrag kunnen er ook stappen (kaarten) worden overgeslagen. Een ingevulde kaart, incl. verslag van het contact/overleg met ouders, wordt in Parnassys gehangen. Een kaart is een schooljaar geldig. Leerkrachten informeren het team zodat zij weten welke leerlingen al een kaart hebben en zij daarnaar kunnen handelen.

[2.3 Ongewenst gedrag door personeel, ouders en derden](#)

Voor ongewenst gedrag door personeel, ouders of derden verwijzen we naar de 'Gedragscode ongewenst gedrag' van De Groeiling. Hierin wordt beschreven welke afspraken er gelden, wanneer er sprake is van een meld-, overleg-, - en aangifteplicht en welke maatregelen er genomen kunnen worden n.a.v. ongewenst gedrag.

[2.4 Huiselijk geweld en kindermishandeling](#)

Wanneer een medewerker vermoedt dat binnen de thuissituatie van een leerling sprake is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan is school verplicht de signalen in kaart te brengen, te bespreken met de ouder(s)/verzorger(s) en een afweging te maken of het vermoeden gemeld moet worden bij Veilig Thuis. Veilig Thuis kan ook ingeschakeld worden om anoniem advies te vragen. Ons handelen wordt verder beschreven in het Protocol 'Vermoeden Huiselijk geweld en kindermishandeling'.

2.5 Schorsing en verwijdering

Het kan voorkomen dat de verhouding tussen school en ouders onder druk komt te staan doordat:

- De ouders of het kind gedrag vertonen dat de veiligheid en voortgang van het onderwijs in de school in gevaar brengt;
- De school zich niet langer in staat acht een kind de (speciale) zorg en begeleiding te bieden die het nodig heeft, terwijl de ouders weigeren het kind aan te melden bij een andere school;
- De ouders laten zien of aangeven geen vertrouwen meer te hebben in de school; er is dan geen sprake meer van een werkbare relatie tussen school en ouders en dit is kwalijk voor het betrokken kind.

In eerste instantie zal de school middels gesprekken de situatie proberen te verbeteren. Lukt dit niet dan kan schorsing en verwijdering aan de orde zijn. Hierbij volgen we het Protocol 'Schorsing en verwijdering' van De Groeiling.

3. Plagen en pesten

3.1 Definiëring

Een belangrijk onderdeel van sociale veiligheid is het voorkomen en aanpakken van pesten. Door het preventieve beleid proberen we pesten te voorkomen. Binnen het programma van de Vreedzame School wordt er ook jaarlijks aandacht besteed aan plagen en (digitaal) pesten en wat te doen als het zich voordoet. Hoewel we veel doen aan preventie, kan pesten toch voorkomen. Als er gepest wordt, grijpen we snel in. Daarnaast is het uiteraard zaak om ook na te gaan of de preventieve maatregelen nog wel voldoende zijn en goed worden uitgevoerd.

Er is een verschil tussen plagen en pesten. Onder plagen verstaan we gedrag tussen leerlingen die aan elkaar gewaagd zijn. De ene keer doet de een iets onaardigs, een volgende keer is het de ander. Plagen is een spelletje, niet altijd leuk, maar nooit echt bedreigend. Plagen kan wel overgaan in pesten. Pesten is wél bedreigend, heeft een negatieve intentie en vindt herhaaldelijk plaats gedurende een langere periode. De pestkop misbruikt zijn macht en het slachtoffer wordt aangevallen, vernedert en/of buitengesloten. Pesten is een complex groepsproces. Naast de daders en slachtoffers zijn er meer leerlingen betrokken. Meelopers maken dat pesters zich gesterkt voelen. Buitenstaanders zijn leerlingen die niet ingrijpen en hiermee een signaal van instemming afgeven. Verdedigers kunnen een belangrijke rol spelen bij het oplossen van pesten.

3.2 Ingrijpen bij plagen

Wij zijn alert op plaagsituaties in en rond de school. Plagen speelt zich soms af op de grens van het aanvaardbare en kan gemakkelijk overgaan in ruzie of zelfs pesten. Als plagen serieus wordt, ondersteunen we de geplaagde leerling om het plagen te laten stoppen en spreken de plager aan op zijn of haar gedrag. Wanneer het plagen leidt tot een conflict, kunnen we de mediators vragen te helpen.

3.3 Ingrijpen bij pesten

Pesten is een groepsprobleem. In de groep zit een gepest kind, pester(s) en de rest van de groep durft niet in te grijpen of doet zelf mee (meelopers en buitenstaanders). In de eerste plaats vragen we altijd aan andere leerlingen om te helpen. Met name populaire leerlingen kunnen belangrijk zijn als 'verdedigers'. Als er meer nodig is, hanteren wij een aanpak van pesten die goed past bij de uitgangspunten van De Vreedzame School: de Oplossingsgerichte pestaanpak (OPA). Belangrijke elementen van de aanpak zijn: geen schuld, verwijten of straf; we gaan uit van het goede in ieder kind, we moedigen empathie aan, we maken iedereen verantwoordelijk, het is positief en oplossingsgericht en de pester krijgt de kans om zijn of haar gedrag te veranderen. De aanpak bestaat uit een aantal achtereenvolgende gesprekken tussen een leerkracht (of IB'er) en leerlingen:



- *Gesprek met het gepeste kind.*

De leerkracht (of een ander teamlid van school) praat met het gepeste kind over de situatie, vraagt of hij of zij hulp wil en stelt met hem of haar de steungroep samen. Het kind kan aangeven of het wel of niet wil deelnemen aan de steungroep. Dit is een gemengde groep van zo'n 5 tot 8 medeleerlingen, waaronder leerlingen die de gepeste noemt als mogelijke helpers (verdedigers), maar ook de pester en meelopers of buitenstaanders; liefst ook een verdeling van jongens en meisjes. We bespreken dit met ouders.

- *Gesprek met de steungroep.*
In dit gesprek wordt de steungroep uitgenodigd om de gepeste medeleerling te gaan helpen. Ze worden uitgenodigd om met ideeën en voorstellen te komen. Dit alles met als doel dat het pesten moet stoppen.
- *Tweede gesprek met de gepeste.*
Na ongeveer een week bespreekt de leerkracht hoe het nu gaat met de gepeste.
- *Tweede gesprek met de steungroep.*
Na ongeveer een week is er ook een gesprek met de steungroep, waarin ieder lid de gelegenheid krijgt om te praten over wat hij of zij heeft gedaan.

Soms moet deze cyclus nog één of meerdere keren worden herhaald om ervoor te zorgen dat het interactiepatroon blijvend verandert. Van ieder gesprek wordt een verslagje gemaakt. Hiervoor wordt het document 'Oplossingsgerichte pestaanpak: stappenplan en registratie' gebruikt en in Parnassys gehangen bij de pester en gepeste leerling.

De leerkracht kijkt of het nodig is om maatregelen te nemen in het kader van de sociaal emotionele ontwikkeling van de gepeste leerling en de pester. Bij de gepeste leerling kan gedacht worden aan het herstellen van de eigenwaarde en het vergroten van de weerbaarheid. Ook kan het nodig zijn om de oorzaak van het pestgedrag te achterhalen en hiermee aan slag te gaan. De IB'er kan hierin meedenken.

3.4 Digitaal pesten

Digitaal pesten, online pesten of cyberpesten is een nieuwe vorm van pesten, maar de basis van de aanpak is dezelfde als bij 'klassiek' pesten. Wat je in het 'echte leven' niet mag, mag je online ook niet! Kinderen, zeker op de basisschool, zijn zich nog niet altijd bewust van het feit dat online communiceren anders verloopt dan offline communiceren en risico's met zich meebrengt. Daarom vinden wij het belangrijk om kinderen te leren omgaan met sociale media en kinderen op te voeden tot *digitaal* burger. We hebben duidelijke afspraken gemaakt over digitaal pesten en over online communiceren. De groepsleerkracht gaat met de leerlingen in gesprek over de manier waarop ze hier mee om kunnen gaan. We stimuleren leerlingen om incidenten direct te melden bij de leerkracht of ouders. Problemen op dit gebied worden, indien de betrokken leerling dit wil, gebruikt als een gelegenheid om over het gebruik van social media, zoals een groepsapp en afspraken over het gebruik hiervan in de groep te bespreken. Ook kan er gewerkt worden met een steungroep volgens de Oplossingsgerichte pestaanpak.

Mobiele telefoons van leerlingen worden bij het binnenkomen aan de leerkracht gegeven en worden op een centrale plek in de klas bewaard. Aan het einde van de dag krijgen de leerlingen hun telefoon terug.

3.5 Herstelgesprek

De hiervoor beschreven Oplossingsgerichte pestaanpak is niet altijd mogelijk, of geeft soms geen of onvoldoende resultaat: de pester stelt zijn of haar gedrag niet (voldoende) bij of de peestsituatie is zo ernstig dat er iets anders moet gebeuren. We geven de betrokkenen dan een laatste kans om de situatie te herstellen d.m.v. herstelgesprekken. De betrokken partijen (leerlingen, ouders o.l.v. schoolleider en evt. IB'er) komen bij elkaar met als doel om de situatie te veranderen, de materiële of emotionele 'schade' en relatie te herstellen. Een voorwaarde voor een dergelijk herstelgesprek is dat de pester (en diens ouders) verantwoordelijkheid willen nemen voor het aangedane leed, het aanhoren van het verhaal van het gepeste kind (en diens ouders) over de zware gevolgen van het pesten, en dat zij bereid zijn excuses te maken en de situatie te herstellen. De basisvragen die centraal staan bij herstelbijeenkomsten zijn:

- Wat is er gebeurd? Wat zijn oorzaken van het gedrag?
- Wat dacht je op dat moment en hoe denk je er nu over?
- Wie is er door het gebeurde beschadigd, benadeeld en hoe?
- Hoe zorgen we ervoor dat iedere betrokkene zijn kant van het verhaal kan laten horen?
- Wat is er nodig om te herstellen wat er is gebeurd?

- Wat spreken we hierover af voor de toekomst?
- Is er hulp van buitenaf nodig?

In een verslag van dit gesprek worden o.a. de afspraken over gedragsverandering, maatregelen die worden genomen als het pesten zich herhaalt en evaluatie van het gedrag opgenomen. Dit verslag wordt gedeeld met ouders en vastgelegd in Parnassys bij alle betrokken leerlingen.

Ter bescherming van de gepeste leerling zullen we, als alle pogingen (inclusief externe hulpverlening en een laatste waarschuwing) geen resultaat hebben gehad, moeten overgaan tot schorsing of verwijdering (Protocol Schorsing en Verwijdering De Groeiling).

4. Andere vormen van veiligheid

4.1 Direct gevaar

De maatregelen die genomen worden als er direct gevaar ontstaat voor leerlingen, personeel en derden in de school zijn vastgelegd in het Ontruimingsplan KC Groenord. Ontruiming wordt twee keer per jaar, aangekondigd en niet aangekondigd geoefend en geëvalueerd. De bedrijfshulpverleners (BHV'er) zijn opgeleid om in geval van nood de kinderen en collega's in veiligheid te brengen.

4.2 Activiteiten onder schooltijd buiten school

Op school vinden wij het leuk en nuttig om met de groepen activiteiten te ondernemen. Het komt voor dat wij hiervoor de school verlaten. Ons uitgangspunt is dat wij liever lopen dan fietsen. Wanneer wij wel met de fiets of met de auto gaan vinden wij het belangrijk dit zo veilig mogelijk te doen. De afspraken die wij hanteren staan omschreven in bijlage 2.

4.3 Privacy en AVG

Binnen de school gaan we zorgvuldig om met persoonlijke gegevens. Daarbij houden we ons aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Deze wet is binnen De Groeiling vertaald naar richtlijnen op het gebied van privacy en AVG.

5. Monitoren en evalueren

5.1 Monitoren

We monitoren de veiligheidsbeleving en houden een incidentenregistratie bij. Dit doen we op de volgende manieren:

- Tijdens de drie groepsbesprekingen is het groepsklimaat en de (sociale) veiligheid onderwerp van gesprek tussen leerkracht, IB'er en schoolleider.
- Monitor leerlingtevredenheid en veiligheid
Elk jaar wordt de beleving van de sociale veiligheid bij de leerlingen van groep 6, 7 en 8 gemeten. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de vragenlijsten van Vensters PO. De uitkomsten van de meting sociale veiligheidsbeleving onder de leerlingen wordt door de schoolleider ter beschikking gesteld aan de inspectie en worden gepubliceerd via Vensters PO.
- Indien nodig wordt SEO Leerling in Beeld ingezet om ons beeld aan te vullen.
- Monitor veiligheidsbeleving personeel
Op school staat tweejaarlijks een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) op de planning. In een cyclus van vier jaar worden een uitgebreide RI&E-vragenlijst en QuickScan afgewisseld. De uitkomsten hiervan vormen de basis voor het arbo- en verzuimbeleid binnen de school. De eventueel gesignaleerde arbo-problemen worden omgezet in verbetervoorstellen en in een plan van aanpak opgenomen.
- Tevredenheidsmeting
Ouders en medewerkers vullen één keer in de twee jaar de tevredenheidsmeting in. Hierin wordt o.a. de tevredenheid over het pedagogisch klimaat meegenomen.
- Incidentenregistratie
Incidenten worden geregistreerd. In het Protocol Monitoren veiligheid van De Groeiling wordt benoemd welke incidenten geregistreerd moeten worden. Hieronder vallen o.a.:
 - arbeidsongevallen die hebben geleid tot een verzuim van meer dan drie werkdagen
 - fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft
 - verbale agressie
 - ingrijpende vormen van pesten, groepsdruk en uitsluiting
 - discriminatie en bedreigingen
 - vernieling of diefstal van goederenOp basis van de Arbowet (artikel 9) is het bevoegd gezag van de school verplicht om ernstige ongevallen te melden bij de Inspectie van SZW.

5.2 Evalueren



Jaarlijks worden de uitslagen van de veiligheidsmetingen en het overzicht van de incidenten besproken, geanalyseerd en geëvalueerd. Op basis van de resultaten en analyse wordt, in overleg met het team, indien nodig een verbeterplan opgesteld of worden acties opgenomen in het schooljaarplan. Hierin wordt beschreven welke doelen worden nagestreefd, welke maatregelen worden genomen, wie verantwoordelijk is voor de uitvoering hiervan en wanneer evaluatie plaats vindt. De veiligheidscoördinator is hierin de kartrekker. De werkgroep pedagogisch klimaat wordt actief betrokken bij zaken rond sociale veiligheid. Ook kan de leerlingenraad gevraagd worden mee te denken in het bevorderen van de (sociale) veiligheid op school. In onderstaande tabel staan de verschillende metingen en de bespreking daarvan met betrokkenen weergegeven.

	Vragenlijst	Frequentie	Bespreking	Verantwoordelijk = v Besproken met = x					
				Schoolleider	IB' er	Leerkrachten	Veiligheidsco.	Werkgroep ped. klimaat	MIR
Individueel niveau	Mijn Kleutergroep	Jaarlijks	Groepsbesprekingen	X	X	V X			
	Cito LIB SEO	Bij zorg	Leerlingbespreking		X	V X			
Groepsniveau	Monitor sociale veiligheid gr. 6-8	Jaarlijks	Teamoverleg pedagogisch klimaat	X	X	X	V	X	
	OHGW formulier	3 keer per jaar	Groepsbespreking	X	X	X			
	Cito LIB SEO	Bij zorg	Zorgoverleg	X	X	V X			
Schoolniveau	Incidentenregistratie		Werkgroep pedagogisch klimaat	V X			X	X	
Personeel	RI&E	Eén keer per 2 jaar	Teamoverleg	X		X	V		
	Tevredenheidsmeting	Eén keer per 2 jaar	Teamoverleg	X		X	V		
Ouders	Tevredenheidsmeting	Eén keer per 2 jaar	Teamoverleg	X		X	V		X

5.3 Klachtenregeling

Wanneer ouders niet tevreden zijn over de gang van zaken binnen de school is de leerkracht het eerste aanspreekpunt. Als dit onvoldoende oplevert, kan een gesprek met de schoolleider worden gepland. Pas wanneer dit gesprek niet tot tevredenheid heeft geleid kan de Klachtenregeling van De Groeiling worden gevolgd. Binnen De Groeiling is er ook een Klokkenluidersregeling die primair bedoeld is voor werknemers om misstanden te melden. Ouders kunnen echter ook van deze regeling gebruik maken.

6. Personen met specifieke taken in het kader van de veiligheid

In het kader van de veiligheid van leerlingen en personeel op de school hebben een aantal personen en instanties een specifieke rol. De namen van de desbetreffende personen staan vermeld op de website.

6.1 Personen binnen De Regenboog

De veiligheidscoördinator

De veiligheidscoördinatoren ontwikkelen in samenspraak met het M.T. het veiligheidsbeleid (o.a. m.b.t. pesten en preventie hiervan) en zien er mede op toe dat het wordt uitgevoerd.

Taken van de veiligheidscoördinator zijn:

- zet de beleidslijnen uit voor een veilig schoolklimaat, waaronder het anti-pestbeleid (preventief en curatief);
- zorgt ervoor dat de afspraken en de kennis rond het veiligheidsbeleid (waaronder het pestprotocol) levend worden gehouden;
- treedt op als klankbord/adviseur voor collega's die bijvoorbeeld vragen hebben over pesten en de aanpak ervan;
- is medeverantwoordelijk voor het afnemen van de RI&E-cyclus en het formuleren en realiseren van een plan van aanpak bij gesignaleerde knelpunten/tekortkomingen;
- is medeverantwoordelijk voor het (jaarlijks) afnemen van de sociale monitor bij de leerlingen in de hoogste groepen en het ontwikkelen van een plan van aanpak bij gesignaleerde knelpunten;
- zorgt ervoor dat incidenten worden gemeld bij de betrokken personen/instanties;
- houdt een incidentenregistratie bij, maakt jaarlijks een overzicht van de incidenten die hebben plaats gevonden en voegt hier een analyse aan toe;
- draagt zorg voor het juiste gebruik en het levend houden van de kennis bij collega's rond de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. De inhoud van deze functie wordt in de praktijk in nauw contact met de IB'er uitgevoerd;
- zorgt ervoor dat leerlingen en ouders weten wie aanspreekpunt is bij pesten of machtsmisbruik op school (o.a. de interne contactpersoon van de school).

De intern contactpersoon/vertrouwenspersoon

Leerlingen, personeel en ouders kunnen met klachten en problemen m.b.t. problemen in en buiten school terecht bij de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon handelt vertrouwelijk en zorgvuldig. De vertrouwenspersoon kan niet in alle situaties geheimhouding beloven onder andere omdat strafbare feiten volgens de wet gemeld moeten worden. De vertrouwenspersoon zorgt voor opvang, begeleiding en evt. verwijzing. De vertrouwenspersonen stellen zich jaarlijks voor aan ouders en leerling.

Taken van de vertrouwenspersoon

- functioneert als aanspreekpunt voor leerlingen of hun ouders/verzorgers bij pesten en ander ongewenst gedrag, indien zij niet bij de leerkracht kunnen of durven te gaan;
- ondersteunt leerlingen of hun ouders/verzorgers wanneer deze klachten hebben of te maken hebben gehad met een incident;
- helpt de leerling en/of de ouders/verzorgers (desgewenst) in eerste instantie om het gesprek aan te gaan met de betrokken leerkracht of de schoolleider;
- verwijst zo nodig/desgewenst de ouders naar de externe vertrouwenspersoon, het bestuur (CvB), de klachtencommissie en/of andere instanties die zijn gespecialiseerd in opvang en nazorg;
- registreert de ontvangen meldingen van ouders/verzorgers en/of leerlingen;
- heeft meldplicht bij het schoolbestuur als de klacht een seksueel getinte handeling betreft naar een leerling door een medewerker.



6.2 Personen binnen De Groeiling

Binnen De Groeiling hebben we onderstaande personen die een rol spelen op het gebied van veiligheid:

- Vertrouwenspersoon voor personeel: functioneert in eerste instantie als aanspreekpunt bij klachten van personeel;
- Privacyfunctionaris: is verantwoordelijk voor het beleid op het gebied van bescherming van persoonsgegevens.

6.3 Personen buiten De Groeiling

- Externe vertrouwenspersoon werkzaam bij GGD Hollands Midden: hier kan door ouders en personeel een beroep op worden gedaan voor advies bij vragen rondom uiteenlopende vormen van machtsmisbruik.
- De vertrouwensinspecteur werkzaam bij de Inspectie voor Onderwijs: deze kan geraadpleegd worden wanneer zich in en rond school ernstige problemen voordoen; mogelijk seksuele intimidatie of misbruik, psychisch of fysiek geweld, discriminatie en radicalisering.
- Privacyfunctionaris: is verantwoordelijk voor het beleid op het gebied van bescherming van persoonsgegevens.

Zie verder: 'Personen en instanties met specifieke taken als onderdeel van het Veiligheidsbeleid van De Groeiling'

7. Overzicht bijbehorende documenten

7.1 Overzicht bijlagen

Bijlage	
1	Waarschuwingskaart, rode kaart, gele kaart
2	Activiteiten onder schooltijd buiten school

7.2 Overzicht gekoppelde documenten

Document	Eigenaar
Gedragscode - ongewenst gedrag	De Groeiling
Klachtenregeling	De Groeiling
Klokkenluidersregeling	De Groeiling
Ontruimingsplan KC Groenoord	De Regenboog
Personen en instanties met specifieke taken	De Groeiling
Protocol Meldcode Huiselijk Geweld	De Regenboog
Protocol Monitor veiligheid leerlingen en personeel	De Groeiling
Protocol Schorsing en verwijdering	De Groeiling
Richtlijnen privacy en AVG	De Groeiling
Veiligheidsbeleid De Groeiling	De Groeiling

Bijlage 1

Waarschuwingskaart / gele kaart / rode kaart* (doorstrepen wat niet van toepassing is)

Leerling:
Ingevuld door:
Groep:
Datum:
Korte beschrijving situatie en gedrag:
Reflectie leerling:
Gemaakte afspraken met leerling:
Ouders telefonisch geïnformeerd op:
Contact/overleg met ouders
Datum:
Aanwezig:
Verslag:
Aanvullende afspraken/plan/ondersteuning:
Handtekening ouder(s)/verzorger(s):

Bijlage 2

Activiteiten onder schooltijd buiten school

Wij vinden het leuk en nuttig om met de groepen activiteiten te ondernemen. We lopen hierbij liever dan dat wij fietsen. Wanneer wij wel met de fiets gaan vinden wij het belangrijk dit zo veilig mogelijk te doen. Wij hanteren dan de volgende afspraken:

Vooraf

- Gedragsregels en belangrijke verkeersregels worden vooraf besproken met de kinderen.

Zichtbaarheid:

- Wanneer wij gaan fietsen dragen alle begeleid(st)ers een fluorescerend hesje.
- De groep blijft zo veel mogelijk bij elkaar

Begeleid(st)ers:

- Het minimale aantal begeleid(st)ers per groep:
Groep 1 tot en met 6: 1 begeleider per 5 kinderen
Groep 7 en 8: 1 begeleider per 8 kinderen
- Er is altijd één begeleider voor en één begeleider achteraan de groep. De kinderen blijven altijd tussen de voorste en achterste begeleider.
- Begeleiders van groepen kinderen zijn geen verkeersregelaars.
- Hebben een telefoon bij zich.

Oversteken:

- Bij een verkeerslicht: er wordt gestopt bij oranje en rood.
- Zonder verkeerslicht: elk tweetal kinderen steekt over wanneer dit veilig is.
- De rest van de groep wacht op een daarvoor geschikte, veilige plaats (aan de kant van de weg, fietspad of op de stoep als die er is, door de begeleider aangegeven) totdat de totale klas weer compleet is.

Algemene regels bij fietsen (van VVN)

- Er wordt een zo veilig mogelijke route gereden: fietspaden, verkeersregeling met behulp van verkeerslichten e.d. heeft daarbij de voorkeur.
- Kinderen gaan niet bij elkaar achterop de fiets.
- Kinderen die niet veilig zelfstandig kunnen fietsen worden door een extra ouder begeleid.
- Fiets nooit met meer dan twee naast elkaar.
- Als iemand belt of toetert om in te halen, ga dan achter elkaar fietsen.
- Fiets ook achter elkaar op drukke en/of smalle wegen en fietspaden en als je zelf wilt inhalen.
- De laatste waarschuwt als er een auto achteropkomt die wil inhalen.
- Houd twee handen aan je stuur.
- Fiets niet te dicht naast of achter elkaar.
- Let goed op het stopteken van de voorste.
- Moet je remmen, waarschuw dan even door je hand op te steken.
- Let goed op elkaar en blijf altijd zelf goed uitkijken.
- Zorg ervoor dat je fiets in orde is. Als de fiets vooraf niet in orde blijkt, blijft deze achter.
- Stoeien op de fiets is niet stoer, maar stom.
- Zorg dat je bagage goed vastzit.

Kinderen vervoeren met de auto (van anwb)

- Kinderen kleiner dan 1,35m zitten in een goedgekeurd en passend (aangepast aan lengte en gewicht) kinderbeveiligingssysteem.
- Kinderen vanaf 1,35m en volwassenen moeten gebruik maken van de veiligheidsgordel.
- Het is niet toegestaan meer personen te vervoeren dan dat er zitplaatsen in de auto aanwezig zijn.

Uitzonderingen:

- Kinderen van 3 jaar en ouder mogen een autogordel gebruiken in plaats van een kinderbeveiligingssysteem als er op de desbetreffende zitbank al twee kinderbeveiligingsystemen zijn aangebracht en in gebruik zijn, waardoor er geen plaats meer is voor een derde zitje. Dit kind mag niet zonder kinderbeveiligingssysteem op de voorbank worden vervoerd.
- Kinderen vanaf 3 jaar mogen, in incidentele gevallen, de autogordel gebruiken bij vervoer door een ander persoon dan de eigen ouder. Namelijk wanneer redelijkerwijs niet verwacht kan worden dat de bestuurder een kinderbeveiligingssysteem bij zich heeft. Het kind wordt dan vervoerd op de achterbank. Het dient hierbij om vervoer over beperkte afstand te gaan. Een korte afstand is volgens het ministerie een afstand van maximaal 50km.