



VREEDZAME BASISCHOOL | ROOMS-KATHOLIEK

De Regenboog

Formulier vrijstelling schoolbezoek voor vakantie buiten de schoolvakantie

(artikel 11 onder g, en artikel 14 van de Leerplichtwet 1969)

Tijdig vóór de bedoelde datum of periode van vrijstelling inleveren bij de directeur van de school.

Aan de directeur van De Regenboog te Waddinxveen,

1. Gegevens van de aanvrager: ouder(s)/verzorger(s):

achternaam:

voorletters:.....

adres:

postcode:..... woonplaats:.....

telefoon:..... (privé of werk).....

2. Gegevens van de leerplichtige leerling(en) uit hetzelfde gezin voor wie vrijstelling wordt gevraagd:

	Voornaam kind	Achternaam kind	Geboortedatum	Groep
1				
2				
3				

3. Gegevens van leerplichte leerling(en) uit hetzelfde gezin die op een andere school zitten en voor wie op die school eveneens een vrijstelling wordt gevraagd

	Voornaam kind	Achternaam kind	Geboortedatum	Leerjaar	School
1					
2					

4. Periode van de gevraagde vrijstelling:

Ondergetekende verklaart dat hij/zij **vanwege de specifieke aard van zijn/haar beroep** niet in de gelegenheid is om tijdens de vastgestelde schoolvakanties met zijn/haar bovengenoemde kinderen op vakantie kan gaan. Om die reden heeft hij/zij het voornemen om met bovengenoemde kinderen op vakantie te gaan:

vant/m Hij/zij verzoekt hiervoor vrijstelling van school.

EEN WERKGEVERSVERKLARING INZAKE DE VERHINDERING WEGENS BEROEP OF EIGEN VERKLARING ZELFSTANDIGE BIJVOEGEN

5. Ondertekening:

datum:..... handtekening:

Toelichting

Op vakantie onder schooltijd:

Vakantie onder schooltijd mag niet, tenzij uw kind tijdens de schoolvakantie niet op vakantie kan gaan vanwege de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatshebben.

Let wel: **roosterproblemen** op het werk van (één van) de ouders is **geen** reden voor vakantie. Het is ook niet toegestaan om vrijstelling van school aan te vragen voor een verlenging van de vastgestelde schoolvakanties.

Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de betrokken ouder blijken. De werkgeversverklaring is een gewaarmerkte (niet voorbedrukte) verklaring van de werkgever of, als die ouder/verzorger een zelfstandige is, uit een eigen verklaring. Ook dient uit een toelichting te blijken, waarom de ouder geen vrij kan nemen in de reguliere schoolvakanties. Vrijstelling wordt niet toegestaan als de betrokken ouder/verzorger in de aangegeven periode geen vakantie opneemt. Vakanties waarvoor geen toestemming is verleend worden aan de leerplichtambtenaar gemeld.

Verder dient u met de volgende voorwaarden rekening te houden:

- in verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste 8 weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dat niet mogelijk was;
- de verlofperiode mag maximaal 2 schoolweken beslaan;
- de verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen;
- Helaas komt het wel eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor de leerling pas later op school kan terugkomen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring uit het vakantieland mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u mogelijke misverstanden.
- Er kan slechts 1 x per schooljaar een beroep op deze vrijstellingsmogelijkheid worden gedaan, bij twee verzoeken van ieder één week wordt een van de verzoeken afgewezen.
- Vakanties waarvoor geen toestemming is verleend worden aan de leerplichtambtenaar gemeld.
- Vrijstelling wordt niet toegestaan als de betrokken ouder/verzorger in de aangegeven periode geen vakantie opneemt

Informatie

Als u nog vragen heeft, kunt u zich wenden tot de leerplichtambtenaar van Waddinxveen.

Vakantieverklaring werkgever/zelfstandige

Behoort bij een verzoek vakantie buiten schoolvakantie.

1. Ondergetekende

(AANKRUISEN WAT VAN TOEPASSING IS)

- verklaart dat werknemer :.....(voor- en achternaam)
adres werknemer:
postcode en woonplaats werknemer:.....

bij hem/haar in dienstverband werkt en door de specifieke aard van zijn/haar beroep geen vakantieverlof kan nemen in de voor zijn/haar leerplichtige kind(eren)* geldende schoolvakanties. Om die reden heb ik hem/haar vakantieverlof verleend gedurende de hieronder te noemen periode.

- dat hij/zij als zelfstandige een beroep uitoefent door de specifieke aard waarvan het hem/haar niet mogelijk is vakantie te nemen in de voor zijn/haar leerplichtige kind(eren) geldende schoolvakanties. Hij/zij is om die reden erop aangewezen vakantie op de nemen in de hieronder te noemen periode.

2. Gegevens van het verlof:

periode van..... t/m

3. Aanduiding van de specifieke aard van het uitgeoefende beroep en van de reden waarom de deze werkzaamheden verhinderen vakantie tijdens de vastgestelde schoolvakanties op te nemen.

.....
.....
.....
.....

4. Ondertekening:

naam van het bedrijf / naam zelfstandige:
adres:
postcode:..... woonplaats:
telefoon:.....(privé of werk) e-mail:
datum:.....handtekening.....

Toelichting

* De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand volgend op die waarin de jongere de leeftijd van 5 jaar bereikt en eindigt in de regel aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar is geworden.